

**Správa**  
**Vyhľásenie voľby hlavného kontrolóra obce Dubovce.**

Nezvolením hlavného kontrolóra obce Dubovce uznesením č.03/01/2023 vyhlasujem nové voľby hlavného kontrolóra obce Dubovce.

Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási obecné zastupiteľstvo na úradnej tabuli a spôsobom obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania volieb.

- Vyhľásenie volieb hlavného kontrolóra – zverejnenie najmenej 40 dní na úradnej tabuli, webovom sídle.
- Termín ukončenia podávania prihlášok – do 31.3.2023 do 9:00 hod.
- Miesto a spôsob podávania prihlášok:
  - Prihlášku je potrebné doručiť osobne na obecný úrad Dubovce alebo poštou na adresu: Obecný úrad Dubovce, Vidovany 175, 90862 Dubovce. Obálku označte: „**VOLBA HLAVNÉHO KONTROLÓRA - NEOTVÁRAŤ**“.
- Za členov dočasnej komisie na preverenie splnenia podmienok kandidátov na funkciu hlavného kontrolóra navrhujeme menovať 2 poslancov obecného zastupiteľstva, pričom funkciu zapisovateľa a administratívnu činnosť bude vykonávať zamestnanec obce Mgr. Viera Haringová
- Voľba hlavného kontrolóra sa uskutoční 14.4.2023 o 17:00 na OZ obce Dubovce
- Rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra navrhujeme na 0,1 úväzok.

**Súčasťou tejto správy sú prílohy:**

Príloha č. 1: Spôsob vykonania voľby hlavného kontrolóra obce Dubovce.

Príloha č. 2: Náležitosti prihlášky kandidátov na funkciu hlavného kontrolóra.

**Príloha č. 1 – Spôsob vykonania voľby hlavného kontrolóra obce Dubovce:**

- Voľba hlavného kontrolóra sa uskutoční hlasovaním poslancov obecného zastupiteľstva.
- Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.
- Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezíska, ešte na tom istom zasadaní obecného zastupiteľstva sa vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole najväčší počet platných hlasov.
- V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov.
- V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov.
- Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom.

V Dubovciach 24.1.2023

**Príloha č. 2 – Náležitosti prihlášky kandidátov na funkciu hlavného kontrolóra:****a) Kvalifikačným predpokladom na funkciu hlavného kontrolóra je:**

- ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie,
- bezúhonnosť preukázať čestným prehlásením,
- spôsobilosť na právne úkony.

**b) Písomná prihláška kandidáta musí obsahovať:**

- Meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, bydlisko, kontaktný údaj (e-mail, telefón).
- Súhlas so zverejnením osobných údajov na účel vykonania voľby.
- Úradne overená fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní.
- Štruktúrovaný životopis s prehľadom doterajšej pracovnej praxe s uvedením pracovnej pozície.
- Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov – rodné priezvisko, miesto narodenia, stav, číslo OP, meno otca, meno matky, rodné priezvisko matky.

V Dubovciach, 30.1.2023

# **Všeobecné záväzné nariadenie**

**č. 1/2023**

**o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadenia, ktorých zriaďovateľom je obec Dubovce.**

Obecné zastupiteľstvo v Dubovciach v súlade s ustanovením § 6 a § 11 z. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. § 6 ods. 24 z. č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe a školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanoveniami §§ 28, 49, 114, 116 a 140 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznáša na tomto všeobecne záväznom nariadení:

## **PRVÁ ČASŤ**

### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 1**

##### **Účel a predmet**

Všeobecné záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Dubovce.

#### **§ 2**

##### **Druhy príspevkov v školách a školských zariadeniach**

V školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Dubovce sa uhrádzajú tieto príspevky na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie a nákladov spojených so stravovaním (ďalej len „príspevky“):

1. príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole,
2. príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním v zariadení školského stravovania.

**DRUHÁ ČASŤ**  
**PRÍSPEVKY V ŠKOLÁCH A ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH**

**§ 3**

**Príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole**

1. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou 20,- €.
2. Príspevok sa uhrádza do konca mesiaca predchádzajúci mesiac, v ktorom dieťa navštevuje materskú školu, na účet obce.
3. Ak je dieťa prijaté do materskej školy v priebehu školského roka, za prvý mesiac dochádzky sa príspevok uhrádza vždy do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom bolo zákonnému zástupcovi doručené rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy. Ak je deň prijatia dieťaťa do materskej školy po 25. dni mesiaca uhrádza sa zároveň aj príspevok na nasledujúci mesiac.

**§ 4**

**Výška, termín a spôsob úhrady príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole  
v období obmedzenej alebo prerušenej prevádzky cez letné prázdniny**

1. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom.
2. Preukázateľný spôsob je predloženie potvrdenia od lekára (ak je dôvodom choroba) a žiadosť zákonného zástupcu o odpustenie alebo presunutie príspevku (z rodinných dôvodov) z dôvodu prerušenia dochádzky do materskej školy.
3. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:
  - a) ktoré má rok pred povinným plnením školskej dochádzky,
  - b) ktorého zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núbzi,
  - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
4. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa, ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená obcou alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku vo výške určenej riaditeľkou materskej školy. Konkrétnu výšku príspevku podľa § 4 odseku 4 VZN oznamí zákonnému zástupcovi riaditeľka materskej školy, do ktorej je dieťa na základe rozhodnutia prijaté. Pre určenie výške príspevku je rozhodujúce písomné vyhlásenie zákonného zástupcu, v ktorom preukázateľne a záväzne vyjadri svoj záujem o dochádzku dieťaťa do materskej školy.

v čase letných prázdnin a uvedie, v ktorých týždňoch počas letných prázdnin bude dieťa materskú školu navštevovať'.

5. Za týždeň dochádzky do materskej školy sa na účely platenia príspevku podľa tohto článku považuje každý aj začatý týždeň, okrem týždňa, v ktorom 1. júl pripadne na štvrtok alebo piatok, kedy sa na začatý týždeň príspevok neuhrádza.

## § 6

### **Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie**

#### **v zariadení školského stravovania**

1. Zariadenie školského stravovania poskytuje stravovanie detom a žiakom, zamestnancom škôl a školských zariadení a iným fyzickým osobám (§ 140 z.č. 245/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov) za čiastočnú úhradu nákladov, ktoré uhrádza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín na jedno jedlo určenými MŠVVaŠ SR, s účinnosťou od 1.1.2023.
2. Výška príspevku na jedno jedlo v € je nasledovná:

Stravník	desiata	obed	olovrant	celodenná strava	Celková výška úhrady za stravníka, ktorý má rok pred plnením povinnej šk. dochádzky na nákup potravín
Stravníci od 2 – 6 rokov	0,45	1,10	0,35	1,90	
Dospelý, cudzí	x	2,20	x	x	x

3. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov na stravovanie v zariadení školského stravovania podľa tohto článku sa uhrádza paušálne do konca mesiaca predchádzajúci mesiacu poberania stravy, na účet školskej jedálne alebo v hotovosti do pokladnice Obecného úradu.
4. Cudzí dospelí stravníci uhrádzajú príspevok na účet školskej jedálne alebo v hotovosti v zariadení školského stravovania do konca mesiaca predchádzajúcemu mesiacu poberania stravy paušálne vo výške určenej vedúcou školskej jedálne.
5. Zúčtovanie odobratých jedál sa uskutočňuje k 30.6. kalendárneho roka.

Od 1. januára 2019 je zriaďovateľ povinný znížiť úhradu zákonného zástupcu dieťaťa v školskej jedálni o dotáciu poskytnutú podľa z.č. 544/2010 Z.z. o dotáciách v pôsobnosti MPSVaR.

## § 7

### **Výška príspevku a úhrada príspevku na režijné náklady v školskej jedálne pri materskej škole**

1. Zákonný zástupca žiaka uhrádza príspevok na režijné náklady zariadenia školského stravovania mesačne 0,19 € za celodennú stravu spolu so stravným.
2. Zamestnanec a cudzí dospelý stravník uhrádza príspevok a režijné náklady zariadenia školského stravovania vo výške 2,20 € za každý odobratý obed. Režijný náklad sa bude uhrádzať spolu s príspevkom na stravovanie.

## § 8

### **Stravovanie a príspevok dospelých stravníkov v školskej jedálne pri materskej škole**

1. Zriadovateľ súhlasí so stravovaním dospelej osoby v zariadení školského stravovania.
2. Denný príspevok dospelých stravníkov na nákup potravín sa uhrádza podľa finančného pásma stravného MŠVVaŠ SR pre vekovú kategóriu stravníkov 15-19 ročných žiakov strednej školy.
3. Náklady na nákup potravín na jedno jedlo pre dospelého stravníka sa určujú vo výške 2,20 € a režijné náklady vo výške 2,20 €.
4. Dospelý stravník uhrádza za jedno hlavné jedlo cenu, ktorá sa skladá z príspevku vo výške nákladov na nákup potravín a režijných nákladov, t.j. 4,40 €.
5. Stravovanie zamestnancov sa realizuje v súlade so Zákonníkom práce. Hodnota obeda sa stanovuje na sumu 4,40 €, pričom zamestnávateľ prispieva sumou 2,42 € a zamestnanec prispieva sumou 1,98 €, ktorá môže byť znížená o príspevok zo sociálneho fondu.

## **TRETIA ČASŤ SPOLOČNÉ, ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA**

## § 9

### **Úhrada príspevku**

1. Zákonný zástupca alebo dospelá osoba majú povinnosť príspevok uhradiť spôsobom a za podmienok, ktoré určí zriadovateľ školského zariadenia vo VZN a vo vnútornom predpise.
2. Riaditeľka je povinná účinné VZN o podmienkach úhrady príspevku zverejniť na sídle materskej školy a v priestoroch materskej školy.
3. Riaditeľka je povinná na stretnutí zákonných zástupcov a rodičov detí informovať o výške príspevkov uhrádzaných zákonnými zástupcami podľa VZN.

## § 10

### **Postup pre zníženie alebo odpustenie príspevkov**

1. Žiadosť o zníženie alebo odpustenie príspevkov môže uplatniť na obecnom úrade písomne.
2. Obec môže o žiadosti rozhodnúť za podmienky, že k žiadosti bude zo strany zákonného zástupcu predložený doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
3. Nárok na zníženie alebo odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky zníženia odpustenia príspevkov, t.j. pokial' je zákonný zástupca poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
4. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich o znížení alebo odpustení príspevku, zákonný zástupca túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi na obecný úrad.
5. Tento postup sa neuplatní, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa osobitného predpisu.

## § 11

### **Záverečné ustanovenia**

Toto VZN nadobúda účinnosť 15. deň odo dňa vyvesenia nariadenia na úradnej tabuli a na webovom sídle po jeho schválení obecným zastupiteľstvom.

## § 12

### **Zrušovacie ustanovenia**

Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 1/2022 zo dňa 21.7.2022 o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelanie a nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach, ktorých zriaďovateľom je obec Dubovce.

V Dubovciach dňa 16.januára 2023

Mgr. Filip Tokoš

starosta

## Fw: Žiadosť o späťvzatie dokumentácie k verejnemu obstarávaniu zákazky s názvom "Výstavba materskej školy v obci Dubovce"

 Od Michaela Šimunová <Michaela.Simunova2@minv.sk>  
Komu dubovce@dubovce.sk <dubovce@dubovce.sk>  
Kópia Zuzana Petrová <Zuzana.Petrova@minv.sk>  
Dátum 2023-01-26 18:21

Dobrý večer,

poskytovateľ si Vás opäťovne dovoľuje vyzvať na doručenie žiadosť o zastavenie výkonu kontroly, resp. o späťvzatie dokumentácie k predmetnej zákazke v zmysle nižšie uvedeného e-mailu zo dňa 25.11.2022.

S pozdravom

Michaela Šimunová  
oddelenie kontroly verejného obstarávania |  
sekcia európskych programov



Panenská 21 | 812 82 Bratislava | Slovenská republika  
[michaela.simunova2@minv.sk](mailto:michaela.simunova2@minv.sk) | [www.minv.sk](http://www.minv.sk)

Od: Michaela Šimunová  
Odoslané: piatok, 25. novembra 2022 11:50  
Komu: dubovce@dubovce.sk  
Kópia: Zuzana Petrová  
Predmet: Re: Žiadosť o vysvetlenie a doplnenie dokumentácie k verejnemu obstarávaniu zákazky s názvom "Výstavba materskej školy v obci Dubovce"

Dobrý deň,

Poskytovateľ si Vás dovoľuje informovať, že je z Vašej strany ako Prijímateľa nutné doručiť listom žiadosť o zastavenie výkonu kontroly, resp. o späťvzatie dokumentácie k predmetnej zákazke, v ktorom bude jednoznačne špecifikované verejné obstarávanie spolu s dôvodmi späťvzatia.

Informáciu o nahráti listu do ITMS2014+ je zároveň nutné zaslať prostredníctvom e-mailu na adresy: michaela.simunova2@minv.sk a zuzana.petrova@minv.sk.

S pozdravom

Michaela Šimunová  
oddelenie kontroly verejného obstarávania |  
sekcia európskych programov



Panenská 21 | 812 82 Bratislava | Slovenská republika  
[michaela.simunova2@minv.sk](mailto:michaela.simunova2@minv.sk) | [www.minv.sk](http://www.minv.sk)

Od: dubovce@dubovce.sk <dubovce@dubovce.sk>  
Odoslané: štvrtok, 24. novembra 2022 15:57  
Komu: Michaela Šimunová  
Predmet: RE: Žiadosť o vysvetlenie a doplnenie dokumentácie k verejnemu obstarávaniu zákazky s názvom "Výstavba materskej školy v obci Dubovce"

Dobrý deň!

**Upozornenie:** Odosielateľ tejto e-mailovej správy nie je z rezortu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Ak nepoznáte odosielateľa a neviete, či je obsah bezpečný, neklikajte na odkazy ani neotvárajte prílohy.

**Vzhľadom** na výsledky komunálnych volieb 2022 v obci Dubovce, kedy starostka končí mandát výkonu funkcie a novozvolený starosta nemá záujem vo výstavbe novej materskej školy pokračovať z dôvodu, že nikdy nerealizoval a neaplikoval eurofondové zákazky a z dôvodu, že on nevidí potrebu MŠ vybudovať, obec Dubovce od zmluvy odstúpila.

Uvedené dávame na vedomie.

S pozdravom

Mgr. Dana Dorothea Mikulová

**From:** Michaela Šimunová <Michaela.Simunova2@minv.sk>

**Sent:** Thursday, November 24, 2022 3:17 PM

**To:** dubovce@dubovce.sk

**Cc:** Zuzana Petrová <Zuzana.Petrova@minv.sk>

**Subject:** Žiadosť o vysvetlenie a doplnenie dokumentácie k verejnemu obstarávaniu zákazky s názvom „Výstavba materskej školy v obci Dubovce“

Vážený Prijímateľ,

v rámci štandardnej ex post kontroly verejného obstarávania (ďalej len „VO“) na stavebné práce:

- názov zákazky: Výstavba materskej školy v obci Dubovce
- postup: podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 až 114 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejném obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „ZVO“)
- hodnota PHZ: 330 085,46 Eur bez DPH
- kód VO v ITMS2014+: VO13075038
- číslo kontroly VO v ITMS2014+: V47675

uskutočnenej v rámci projektu číslo 312061V043 s názvom Materská škola Dubovce Vám bola sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len ako „SO“) dňa 31.10.2022 doručená "Žiadosť o vysvetlenie a doplnenie dokumentácie k verejnemu obstarávaniu zákazky"

Lehotu na poskytnutie vysvetlenia, resp. doplnenia dokumentácie bola SO stanovená do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, t.j. do 15.11.2022.

SO si Vás dovoľuje požiadat' o bezodkladné doručenie informácie o stave vypracovania odpovede, resp. o jej doručenie.

S pozdravom

Michaela Šimunová

oddelenie kontroly verejného obstarávania |

sekcia európskych programov



V4FUTURE

Panenská 21 | 812 82 Bratislava | Slovenská republika

[michaela.simunova2@minv.sk](mailto:michaela.simunova2@minv.sk) | [www.minv.sk](http://www.minv.sk)

Lopira DOKLADY

POKLADNÍČNÝ DOKLAD č. 0012

Peter Tirer  
Duplín 166, 09101 Duplín  
Predajné miesto:  
Duplín 181, 09101 Duplín  
DIČ: 1077836342  
IČO: SK1077836342  
IČO: 44372434  
Kód pokladnice: 99910778363420002  
01.02.2023 14:21:53  
ID dokladu: V-3DB093898D334BACB093898D33FBAC9D  
OKP: 73101925-60fc0dbe-27688cba-792ae5f5-593e22b8



Vodomerná šachta 1,2-1,5-0,2 1x	318,0000 €	20 %	318,00 €
SPOLU NA ÚHRADU:			318,00 €

DPH REKAPITULÁCIA

Sadzba:	Bez DPH:	DPH:	Celkom:
20 %	265,00 €	53,00 €	318,00 €
Spolu:	265,00 €	53,00 €	318,00 €