NÁVRH

OBEC DUBOVCE

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 04/2026

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Návrh VZN

Vyvesený na úradnej tabuli obce a zverejnený na webovom sídle obce a na CUET dňa - 6 NOV. 2026

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (vrátane) 17 NOV. 2026

Doručené pripomienky (počet) .....

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa .....

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa .....

VZN schválené

Obecným zastupiteľstvom v Dubovciach dňa .....

VZN vyhlásené

Vyvesením na úradnej tabuli obce dňa .....

VZN zverejnené na webovom sídle obce a na CUET dňa .....

VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa .....

VZN účinné dňom **01.01.2027**

Všeobecne záväzné nariadenie upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce. Obec Dubovce podľa § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

Vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie Obce Dubovce č. 04/2026 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN").

PRVÁ ČASŤ

Úvodné ustanovenie

§ 1

Pôsobnosť

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá vyúčtovania dotácií.

3. Toto VZN sa nevzťahuje na dotácie poskytované podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. ani na financovanie rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný účelový finančný príspevok z rozpočtu obce na konkrétnu akciu, aktivitu, úlohu alebo účel vrátane celoročnej verejnoprospešnej činnosti prijímateľa. Podlieha zúčtovaniu s rozpočtom obce podľa tohto VZN.

2. Žiadateľ o dotáciu je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiada o dotáciu v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN. Za žiadateľa sa v zmysle tohto VZN nepovažuje organizácia zriadená alebo založená obcou.

3. Prijímateľ dotácie je právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a tohto VZN, splnila všetky zákonné podmienky a podmienky tohto VZN a bola jej schválená dotácia z rozpočtu obce.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ"), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétne podujatie, akciu, aktivitu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4

Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce možno poskytnúť len:

a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,

b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,

c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.

2. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:

a) kultúrno-spoločenské aktivity,

b) rozvoj školstva a vzdelávania,

c) rozvoj telovýchovy a športu,

d) zdravotníctvo a sociálne služby,

e) sociálna starostlivosť a charita,

f) ochrana a tvorba životného prostredia,

g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti. Ak dotácia napĺňa znaky štátnej pomoci alebo minimálnej pomoci, možno ju poskytnúť len pri splnení príslušných pravidiel práva Európskej únie a zákona č. 358/2015 Z. z. Samotné schválenie dotácie podľa tohto VZN nenahrádza splnenie týchto pravidiel.

3. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na:

a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie a vecné ceny a na zabezpečenie celoročnej činnosti, najmä elektrinu, vodné a stočné, vykurovanie, nájom, bežnú údržbu a opravy, ak priamo súvisia so schváleným účelom dotácie a sú zahrnuté v schválenom rozpočte dotácie,

b) štartovné a registračné poplatky,

c) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,

d) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.

4. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.

5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:

a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,

b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,

c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,

d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,

e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;

b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodržal podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

a) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,

b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,

c) má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, ak ide o právnickú osobu,

d) je v úpadku alebo v likvidácii.

8. Prijímateľ je povinný postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ak sa na neho a na príslušnú zákazku tento zákon vzťahuje. Aj pri nákupoch mimo pôsobnosti tohto zákona je povinný dodržať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia dotácie.

9. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

10. Ak je žiadateľom o dotáciu:

a) nadácia

b) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

c) neinvestičné fondy

d) občianske združenia, odborové organizácie, a organizácie zamestnávateľov

e) organizácie s medzinárodným prvkom

Pri žiadateľoch podliehajúcich zákonu č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií obec pred poskytnutím dotácie overí splnenie podmienok podľa § 6 uvedeného zákona. Zapisovaná osoba musí mať v registri údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 1 písm. a), b), c) a f); príslušná organizačná jednotka musí mať údaje v rozsahu podľa § 3 ods. 2 písm. d). Ak zákonné podmienky nie sú splnené, obec dotáciu neposkytne.

Splnenie podmienok obec overuje v aktuálnom registri mimovládnych neziskových organizácií.

TRETIA ČASŤ

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:

a) presnú identifikáciu žiadateľa:

– u fyzickej osoby – podnikateľa: meno a priezvisko alebo obchodné meno, miesto podnikania, IČO a označenie príslušného registra a zápisu v ňom,

– u právnickej osoby: názov, sídlo, IČO, právna forma, označenie príslušného registra a zápisu v ňom a meno, priezvisko a funkcia osoby oprávnenej konať v jej mene;

b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,

c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:

- pri žiadosti o dotáciu na konkrétne podujatie, akciu alebo aktivitu – stručná charakteristika akcie a rozpočet výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov) a pod.,

- pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov a autor projektu, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.,

d) miesto a čas realizácie konkrétneho podujatia, akcie, aktivity alebo projektu,

e) výšku požadovanej dotácie,

f) predpokladané náklady na realizáciu projektu, splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia, akcie alebo aktivity,

g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii, aktivite alebo podujatí,

h) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, podpis žiadateľa, u fyzickej osoby podpis žiadateľa.

2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:

a) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,

b) písomné vyhlásenie, že nemá záväzky po lehote splatnosti voči obci ani voči organizáciám v jej zriaďovateľskej alebo zakladateľskej pôsobnosti,

c) písomné vyhlásenie, že voči nemu nie je vedené konkurzné ani reštrukturalizačné konanie,

d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,

e) pri právnickej osobe písomné vyhlásenie, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie ani trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. Údaje dostupné obci z verejných registrov obec overuje prednostne sama; osobitné zákonné pravidlá overovania tým nie sú dotknuté.

§ 6

Postup pri podávaní žiadostí

1. Obec zverejní na úradnej tabuli a na webovom sídle možnosť získania dotácie, termín podávania žiadostí a vopred určené kritériá hodnotenia. Kritériami sú najmä súlad s podporovaným účelom, prínos pre obyvateľov obce, primeranosť rozpočtu, počet osôb, ktorým činnosť slúži, a výsledky doterajšej činnosti žiadateľa. Prípadné váhy kritérií obec zverejní pred začiatkom podávania žiadostí; počas hodnotenia ich nemení.

2. Žiadosti sa podávajú do 15. januára príslušného kalendárneho roka osobne do podateľne, poštou alebo elektronicky do elektronickej schránky obce podľa osobitných predpisov. Pri poštovom podaní rozhoduje dátum odovzdania na poštovú prepravu, pri osobnom a elektronickom podaní dátum doručenia obci.

3. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi písomne príslušnej komisii zastupiteľstva.

4. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch udeliť výnimku a schváliť dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 ods. 2 tohto VZN.

5. Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia, aktivita a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

6. Obecný úrad overí úplnosť žiadostí a splnenie podmienok. Pri odstrániteľných nedostatkoch vyzve žiadateľa na doplnenie v lehote najmenej 7 kalendárnych dní. Obec zabezpečí finančnú kontrolu príslušných finančných operácií alebo ich častí podľa zákona č. 357/2015 Z. z. v znení neskorších

predpisov, najmä pri uzatváraní zmluvy, poskytovaní prostriedkov a overovaní ich použitia. Kontrolu vykonávajú osoby určené v súlade so zákonom a vnútorným predpisom obce.

7. Žiadateľ, ktorý nesplní podmienky alebo v určenej lehote neodstráni nedostatky brániace posúdeniu žiadosti, bude vyradený z posudzovania. Obecný úrad mu písomne oznámi dôvod vyradenia a informuje príslušnú komisiu, ak je zriadená.

§ 7

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

1. Obecný úrad postúpi úplné žiadosti príslušnej komisii obecného zastupiteľstva, ak je zriadená, na vypracovanie odporúčacieho stanoviska.

2. Komisia posudzuje žiadosti a vydáva odporúčacie stanoviská; nerozhoduje o poskytnutí dotácie.

3. Komisia posudzuje žiadosti podľa kritérií zverejnených podľa § 6 ods. 1. Člen komisie oznámi svoj osobný alebo majetkový záujem na výsledku posúdenia a nezúčastní sa hodnotenia dotknutej žiadosti.

4. Komisia zastupiteľstva vydá ku každej žiadosti stanovisko o odporučení alebo neodporučení schváliť poskytnutie dotácie.

5. Komisia predloží obecnému úradu podpísanú zápisnicu so stanoviskami a návrhom výšky a účelu dotácií do 30 kalendárnych dní od doručenia úplných žiadostí. Ak komisia nie je zriadená alebo v tejto lehote nepredloží stanovisko, obecný úrad predloží žiadosti priamo obecnému zastupiteľstvu s informáciou o tejto skutočnosti.

§ 8

Schvaľovanie dotácií

1. Úplné a overené žiadosti predkladá obecný úrad obecnému zastupiteľstvu spolu so stanoviskom príslušnej komisie, ak bolo predložené.

2. O poskytnutí dotácie konkrétnemu žiadateľovi, jej výške a účele použitia rozhoduje obecné zastupiteľstvo v súlade so schváleným rozpočtom obce a týmto VZN.

3. Obecný úrad oznámi žiadateľovi výsledok prerokovania žiadosti do 15 kalendárnych dní od rozhodnutia obecného zastupiteľstva.

§ 9

Postup pri poskytnutí dotácie

1. Do 15 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, predložia ju na podpis starostovi obce.

2. Zmluva musí obsahovať najmä:

a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu),

b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,

c) výšku poskytnutej dotácie,

d) určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie,

e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,

f) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,

g) forma účasti obce na akcii, podujatí alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),

h) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,

i) povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,

j) právo obce kontrolovať dodržanie podmienok poskytnutia a použitia dotácie a povinnosť prijímateľa poskytnúť súčinnosť; k) povinnosť vrátiť neoprávnene použitú alebo zadržanú dotáciu alebo jej časť v lehote podľa zmluvy alebo príslušného vykonateľného rozhodnutia; zákonný režim odvodov, penále a pokút tým nie je dotknutý,

l) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,

m) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,

n) ostatné dojednania.

3. Obec zabezpečí zverejnenie zmluvy a jej dodatkov v Centrálnom registri zmlúv podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov. Zmluva nadobúda účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka najskôr dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, ak nie je dohodnutý neskorší deň účinnosti.

4. Obec poukáže prostriedky na účet prijímateľa až po nadobudnutí účinnosti zmluvy, v termíne a spôsobom dohodnutým v zmluve. Zmluva môže určiť vyplácanie vo viacerých splátkach a podmienky ich uvoľnenia.

§ 10

Použitie dotácie

1. Prijímateľ je povinný použiť dotáciu najneskôr do 31. decembra príslušného rozpočtového roka, prípadne v skoršom termíne podľa zmluvy.
2. Obec môže na odôvodnenú písomnú žiadosť predĺžiť skorší zmluvný termín použitia dotácie, najneskôr však do 31. decembra toho istého rozpočtového roka. O predĺžení rozhoduje obecné zastupiteľstvo pred uplynutím pôvodného termínu.

3. Prijímateľ dotácie môže požiadať o prípadnú zmenu účelu použitia dotácie, ale musí tak urobiť písomne ešte pred realizáciou zmeny.

4. Zmenu účelu môže schváliť obecné zastupiteľstvo iba v súlade s týmto VZN a schváleným rozpočtom obce, prípadne po vykonaní potrebnej rozpočtovej zmeny. Schválenie musí predchádzať použitiu dotácie na zmenený účel.

5. Zmena účelu alebo termínu použitia dotácie sa vykoná písomným dodatkom k zmluve. Prijímateľ môže postupovať podľa zmeny až po nadobudnutí účinnosti dodatku.

§ 11

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ predloží vyúčtovanie v termíne určenom v zmluve, najneskôr do 31. januára kalendárneho roka nasledujúceho po roku poskytnutia dotácie. Predloženie vyúčtovania v nasledujúcom roku nepredlžuje termín použitia dotácie.

2. O predĺženie skoršieho zmluvného termínu vyúčtovania možno požiadať písomne pred jeho uplynutím; žiadosť musí byť doručená tak, aby o nej bolo možné rozhodnúť včas.

3. Predĺženie schvaľuje obecné zastupiteľstvo pred uplynutím pôvodnej lehoty, najneskôr však do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.

4. Predĺženie termínu sa vykoná písomným dodatkom, ktorý musí nadobudnúť účinnosť pred uplynutím pôvodného termínu.

5. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:

a) dokumentáciu, ktorou prijímateľ preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že podujatie, aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej dotáciou uvedenou v presnej sume,

b) čitateľné kópie účtovných dokladov a dokladov o úhrade, ktoré preukazujú vecnú a časovú súvislosť so schváleným účelom dotácie. Obec môže vyžiadať predloženie originálov na nahliadnutie alebo ďalšie nevyhnutné podklady; pri elektronických dokladoch prijímateľ predloží doklad v pôvodnej elektronickej podobe alebo umožní overenie jeho pravosti,

c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohto VZN.

6. Ak zmluva podmieňuje ďalšiu splátku priebežným vyúčtovaním, obec ju neuvoľní do splnenia tejto podmienky.

7. Nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť prijímateľ vráti na účet obce v lehote podľa zmluvy, najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Pri zistení neoprávneného použitia alebo zadržania prostriedkov sa postupuje podľa § 12 a zmluvy.

8. O vrátení prostriedkov prijímateľ bezodkladne písomne alebo elektronicky informuje obecný úrad.

§ 12

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

Pri konaní, ktoré napĺňa znaky porušenia finančnej disciplíny, obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. Odvody, penále a pokuty sa ukladajú len v prípadoch, rozsahu a postupom ustanoveným zákonom. Vrátenie dotácie a ďalšie zmluvné nároky sa uplatňujú podľa zmluvy a príslušných právnych predpisov; samotné porušenie zmluvnej podmienky neznamená automaticky vznik každej zákonnej sankcie.

ŠTVRTÁ ČASŤ

§ 13

Spoločné ustanovenia

1. Pri overovaní dokladov podľa § 11 ods. 5 písm. b) obec porovná kópie s originálmi, ak je to potrebné. Zhodnosť potvrdí zamestnanec obce podpisom a dátumom. Úradné osvedčenie kópií sa nevyžaduje. Overovanie elektronických dokladov musí rešpektovať ich pôvodnú elektronickú podobu.

2. Na originálach účtovných dokladov predkladaných vo vyúčtovaní je prijímateľ dotácie povinný uviesť informáciu o tom, aká časť sumy uvedenej na doklade bola hradená z rozpočtu obce.

3. Zmenu identifikačných alebo kontaktných údajov prijímateľ bezodkladne oznámi obci. Dodatok sa uzatvorí, ak sa mení obsah zmluvných práv alebo povinností; samotná zmena kontaktných údajov alebo osoby štatutára bez zmeny zmluvnej strany si dodatok nevyžaduje.

4. Zamestnanci obce zabezpečia na webovom sídle obce:

a) zverejnenie informácie o podaných žiadostiach,

b) zverejnenie informácie o schválených a neschválených žiadostiach,

c) zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu obce v prehľadnej štruktúre s údajmi, ako sú:

- identifikácia prijímateľa dotácie,

– výška a účel dotácie. Obec zverejňuje iba údaje v zákonom dovolenom a nevyhnutnom rozsahu. Nezverejňuje čísla dokladov totožnosti, dátumy narodenia ani súkromné kontaktné údaje. Osobné údaje spracúva podľa nariadenia (EÚ) 2016/679 a zákona č. 18/2018 Z. z.; dotknutým osobám poskytne informácie podľa čl. 13, prípadne čl. 14 uvedeného nariadenia.

§ 14

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Toto nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Dubovciach dňa ..... uznesením č. ..... .

2. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2027.
3. Práva a povinnosti zo zmlúv o poskytnutí dotácie uzatvorených pred účinnosťou tohto VZN sa spravujú doterajšími predpismi a príslušnými zmluvami. Žiadosti, o ktorých nebolo rozhodnuté pred účinnosťou tohto VZN, sa posúdia podľa tohto VZN; obec umožní ich doplnenie v primeranej lehote najmenej 7 kalendárnych dní.
4. Pri prvom poskytovaní dotácií podľa tohto VZN, ak už uplynul termín podľa § 6 ods. 2, obec vo výzve určí náhradnú lehotu najmenej 15 kalendárnych dní od jej zverejnenia.

.....
Mgr. Filip Tokoš
starosta obce

Príloha č. 1

Žiadosť o poskytnutie dotácie

• **Údaje o žiadateľovi**	1.
Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby podnikateľa – meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Funkcia osoby oprávnenej konať za žiadateľa	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
E-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	
Účel použitia dotácie z rozpočtu obce	
Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:	
Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:	
Termín a miesto použitia dotácie:	
Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu:	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

Informácie o spracúvaní osobných údajov: Prevádzkovateľom je Obec Dubovce. Osobné údaje spracúva na účely vybavenia žiadosti, poskytnutia, zverejnenia a kontroly dotácie a jej vyúčtovania na právnom základe čl. 6 ods. 1 písm. c) a e) nariadenia (EÚ) 2016/679 v spojení s príslušnými ustanoveniami zákonov č. 583/2004 Z. z., č. 369/1990 Zb., č. 357/2015 Z. z., č. 523/2004 Z. z. a č. 211/2000 Z. z. Poskytnutie nevyhnutných údajov je podmienkou vybavenia žiadosti; bez nich nemožno žiadosť posúdiť. Údaje môžu byť poskytnuté príslušným kontrolným orgánom a ďalším oprávneným príjemcom podľa zákona, pri zverejňovaní aj verejnosti v zákonnom rozsahu. Uchovávajú sa podľa príslušných zákonných lehôt a registratúrneho plánu obce. Dotknutá osoba má za zákonných podmienok právo na prístup, opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania a pri spracúvaní podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) právo namietať; má aj právo podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR. Automatizované rozhodovanie ani profilovanie sa nevykonáva a prenos do tretích krajín sa nepredpokladá. Aktuálne

kontakty obce a zodpovednej osoby, podrobnosti o lehotách uchovávania a príjemcoch údajov sú uvedené v informáciách o ochrane osobných údajov na www.dubovce.sk a sú dostupné aj na obecnom úrade.

Dátum ....

podpis žiadateľa

(štatutárneho orgánu alebo osoby

oprávnenej konať za žiadateľa)

Príloha č. 2

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

Žiadateľ o dotáciu:

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Zmluva o poskytnutí dotácie č. ..... :

Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie:

.....

Číslo dokladu/ druh dokladu:	Dodávateľ	Dotácia – účel	Suma	Spôsob úhrady	Dátum úhrady

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum:

Podpis:

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum:

Podpis: